

## KUNNAN JÄRJESTÖAVUSTUSTEN JAKOPERUSTEET

### Yleistä

Nämä avustusperusteet ovat kunnanhallituksen hyväksymät kaikkia järjestöavustuksia koskevat yleisohjeet. Tämän lisäksi lautakunnat voivat hyväksyä näitä ohjeita täydentäviä ohjeita.

Avustusten jako tapahtuu valtuuston vuosittain talousarvioon hyväksymien määrärahojen puitteissa.

Kunnan eri toimielinten myöntämät avustukset yhteensä voivat olla enintään 35 % järjestön varsinaisen toiminnan kuluista. Nuorisotyötä tekevien järjestöjen avustusten enimmäismäärä voi ylittää tämän edellyttäen, että 2/3 jäsenistöstä on alle 29-vuotiaita.

Avustukseen oikeuttavina toimintamenoina ei pidetä liiketoiminnasta aiheutuvia menoja (tuloverolaki 23 §) eikä kunnalle maksettavista tilavuokrista aiheutuvia menoja.

Kunnan tukemalla toiminnalla tulee olla tavoitteena kuntalaisten aktivointi ja yhteisöllisyyden vahvistaminen kunnan strategiassa asetettujen tavoitteiden toteutamisessa yhdessä kunnan kanssa.

Yhdistyksen/toimintaryhmän pitää asettaa toiminnalleen tavoitteet ja ne keskeiset suoritteet, millä se asetettuja toiminnan tuloksia mittaa. Nämä ilmoitetaan hakemuksen liitelomakkeessa.

### Avustukseen oikeutetut

Avustusta myönnetään rekisteröidylle janakkalalaiselle yhdistykselle (yleisavustus, kohdeavustus) ja toimintaryhmälle (kohdeavustus). Mahdollinen tarkempi hakukelpoisuus ilmenee kunkin avustuskohteen yhteydessä. Avustusta saavan yhdistyksen tai toimintaryhmän toimintaan osallistuvista enimmän osan tulee olla janakkalalaisia.

Uudelle järjestölle ei myönnetä avustusta ennen kuin se on toiminut ainakin vuoden pituisen tilikauden ajan.

### Avustustyypit

Avustukset voivat olla yleisavustuksia ja kohdeavustuksia.

Yleisavustusta voidaan myöntää kaikille sitä hakeneille yhdistyksille ja järjestöille, jotka täyttävät avustuksen saamisen yleiset edellytykset.

Kohdeavustukset maksetaan jälkikäteen, jo toteutuneiden toimintojen perusteella.

#### Hakulomake ja liitteet

Hakemus: Kunnan avustus seuralle/yhdistykselle/ryhmälle

Liitteet:

- Tasekirja (toimintakertomus, tuloslaskelma, tase, tilinpäätöksen allekirjoitussivu ja tilintarkastuskertomus) edelliseltä vuodelta. Tasekirjan tietoja voidaan täydentää 30.4. saakka. Jos liitteitä ei toimiteta määräaikaan mennessä, avustusta ei makseta. Havaitut virheet ja puutteet tulee korjata kahden viikon kuluessa täydennyspyynnöstä lukien.
- Toimintasuunnitelma ja talousarvio siltä vuodelta mille avustusta haetaan
- Yhdistyksen säännöt uudelta hakijalta tai jos sääntöihin on tullut muutoksia edellisen avustushakemuksen jälkeen
- Lisätietolomake

Lisätietolomake: lomakkeessa pyydetään kertomaan lyhyesti mm.

- toiminnan keskeiset tavoitteet
- toiminnan keskeiset tulokset eli avainsuoritteet
- talouden suunnittelu ja seuranta

Taloulososassa seurataan asetettujen suoritteiden toimintamenoja ja -tuloja.

Lomakkeessa on ohje aatteellisen yhteisön ja säätiön tuloslaskelman kaavaksi (Kirjanpitoasetus 30.12.2004/1313 § 3)

Hakulomake ja lisätietolomake ovat saatavilla kunnan sivuilta: [www.janakkala.fi/lomakepankki](http://www.janakkala.fi/lomakepankki)

#### Avustuksen maksatus ja käytön valvonta

Kunnan viranomaisilla on oikeus tarkastaa avustuksen saajan varain käyttö ja siihen liittyvät asiakirjat avustusehtojen noudattamisen selvittämiseksi. Mikäli avustuksen saaja rikkoo avustusehtoja, kunnan myöntämä ja mahdollisesti maksettu avustus on maksettava lyhentymättömänä takaisin kunnalle. Lisäksi yhdistys menettää avustuskelpoisuutensa.

Kunnalla on oikeus periä myönnetty avustus takaisin, jos avustuspäätös kumotaan muutoksenhaun yhteydessä.

Kun yhdistys lopettaa toimintansa, on siitä ilmoitettava ao. lautakunnan sihteerille.