

Liikuntapalvelujen harkinnanvaraiset avustukset janakkalaisille seuroille, yhdistyksille ja toimintaryhmille

Elämänlaatulautakunta myöntää yleis- ja kohdeavustuksia harkinnanvaraisesti janakkalaiseen liikuntatoimintaan. Liikuntapalvelujen avustusten jako tapahtuu valtuuston vuosittain talousarvioon hyväksymien määrärahojen puitteissa ja lautakunnan kunkin vuoden talousarvion käyttösuunnitelmassaan määräämällä tavalla.

Elämänlaatulautakunta päättää avustuksista sivistystoimenjohtajan esittelyn pohjalta. Päätöksen teon valmistelijoina toimii liikuntapalvelujen tulosalueen esimies, liikunnanohjaaja. Avustusten jako perustuu kunnanhallituksen päätökseen (KH 13.2.2012 § 44) ja elämänlaatulautakunnan hyväksymiin täydentäviin ohjeisiin (ELLA 3.12.2013 § 39).

Liikuntatoiminnan avustuksia myönnetään liikuntalain (1054/1998) ja liikunta-asetuksen (1055/1998) määrittelemien periaatteiden mukaan. Avustuksia myönnettäessä otetaan huomioon toiminnan määrä ja laajuus sekä yhteiskunnallinen merkitys ja avustuksen tarve. Järjestöjen muualta saamat avustukset sekä vakavaraisuus (omaisuus) vaikuttavat avustusten suuruuteen.

Avustussäännöt ja yleiset jakoperusteet:

- Liikuntapalvelujen avustuksia voidaan myöntää hakuajana Janakkalan kunnan kirjaamoon toimitetun kirjallisen hakemuksen (avustuslomake ja liitteet) perusteella.
- Avustusten haettaviksi julistamisesta ilmoitetaan Janakkalan Sanomat -lehdessä, Janakkalan kunnan www-sivuilla sekä kunnan virallisella ilmoitustaululla.
- Avustusmuodot ovat yleisavustus sekä kohdeavustus.
- Yleisavustusten jaon yhteydessä elämänlaatulautakunta päättää, mikä osuus avustusmäärärahasta jätetään kohdeavustuksiin.
- Kunnan tukemalla toiminnalla tulee olla tavoitteena kuntalaisten aktivointi ja yhteisöllisyyden vahvistaminen kunnan strategiassa asetettujen tavoitteiden toteuttamisessa yhdessä kunnan kanssa. Avustuksilla pyritään lisäämään ja monipuolistamaan kuntalaisille tarjottavia palveluja.
- Kunnan eri toimielinten myöntämät avustukset yhteensä voivat olla enintään 35 % järjestön varsinaisen toiminnan kuluista.
- Omarahoitus on avustuksen saannin ehto.
- Yhdistyksen pitää asettaa toiminnalleen tavoitteet ja ne keskeiset suoritteet, millä se asetettuja toiminnan tuloksia mittaa.
- Avustukseen oikeuttavina toimintamenoina ei pidetä liiketoiminnasta aiheutuvia menoja (tuloverolaki 23 §).
- Henkilökohtaisia etukortteja (S-bonus, Plussa ym.) ei saa käyttää hankinnoissa, jotka ostetaan yhdistykselle. Verottajan näkökulmasta (verohallinnon ohje 29.1.2013) henkilökohtaisella etukortilla saadut rahahyvitykset tai etukupongit yms. katsotaan veronalaiseksi ansiotuloksi.
- Avustusta ei myönnetä toimintaan, jossa Janakkalan kunta on joko maksun saaja tai järjestänyt ko. toiminnan eikä kunnan omien tilojen vuokratukustannuksiin.
- Uudelle järjestölle ei myönnetä avustusta ilman erityistä syytä ennen kuin se on toiminut ainakin vuoden pituisen tilikauden ajan.
- Kunnan viranomaisilla on oikeus tarkastaa avustuksen saajan varainkäyttö ja siihen liittyvät asiakirjat avustusehtojen noudattamisen selvittämiseksi. Mikäli avustuksen saaja rikkoo avustusehtoja, kunnan myöntämä ja mahdollisesti liikaa maksettu avustus on maksettava lyhentymättömänä takaisin kunnalle. Lisäksi yhdistys menettää avustuskelpoisuutensa.

- Avustuspäätökseen haetaan muutos kuntalain säätämässä järjestyksessä elämänlaatulautakunnalta.
- Kunnalla on oikeus periä myönnetty avustus takaisin, jos avustuspäätös kumotaan muutoksenhaun yhteydessä.
- Jos avustuksen tarpeessa tapahtuu muutos, on siitä ilmoitettava viipymättä kirjallisesti elämänlaatulautakunnan sihteerille os. Janakkalan kunta, Titta Tuomola, Juttulantie 1, 14200 Turenki tai sähköpostitse: titta.tuomola@janakkala.fi.
- Avustuksen saajan tulee sopivassa yhteydessä julkisuudessa mainita, että Janakkalan kunnan elämänlaatulautakunta on tukenut toimintaa.

A. Liikuntapalveluiden yleisavustukset

- Yleisavustusten hakuaika on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä
- Yleisavustusta myönnetään harkinnanvaraisesti järjestöjen sääntömääräiseen toimintaan; yhdistyksen hakuvuoden varsinaisen toiminnan hyväksytyjen kulujen osittaiseen kattamiseen.
- Yleisavustusta saavan yhdistyksen tulee olla rekisteröity Janakkalaan.
- Yhdistyksen toimintaan osallistuvista enimmän osan tulee olla janakkalalaisia.
- Jos yhdistykselle myönnetään yleisavustusta, sille ei voida myöntää kohdeavustusta toimintaan, jonka voidaan katsoa liittyvän sen vuosittaiseen perustoimintaan (esimerkiksi vakituisen valmentajan / ohjaajan palkkiot, vuosittain toistuvat leirit, turnaukset tai kilpailut).
- Avustuksen saamisen edellytyksenä on toiminnan ehdoton päihteettömyys ja sitoutuminen noudattamaan Suomen antidopingsäännöstöä.

B. Kohdeavustukset

- Kohdeavustusten hakuaika on 15.10. - 15.11. (tai edellinen arkipäivä)
- Avustusta voidaan myöntää Janakkalaan rekisteröityjen seurojen ja yhdistysten projektiluonteisiin kustannuksiin (esim. koulutukset, tapahtumat, leirit).
- Perustellusta syystä kohdeavustusta voidaan myöntää myös rekisteröimättömälle toimintaryhmälle, joka järjestää toimintaa Janakkalassa ja jonka toimintaan osallistuvista suurin osa on janakkalalaisia. Esimerkiksi seudullisen yhdistyksen Janakkalassa toimivalle "paikallisosastolle", joka järjestää toimintaa janakkalalaisille. Paikallisosaston kulut on oltava eroteltavissa yhteisön kokonaiskuluista.
- Kohdeavustukset jaetaan aina toteutuneen toiminnan ja todennettavien kulujen perusteella.
- Kohdeavustusta myönnetään ensisijaisesti tapahtumien ja muiden projektien toteuttamiseen Janakkalassa. Perustellusta syystä kohdeavustusta voidaan myöntää tapahtuman tai muun projektin toteuttamiseen myös kunnan alueen ulkopuolella.
- Kohdeavustusta ei myönnetä tapahtumiin tai projekteihin, joiden keskeinen tarkoitus on varainkeruu.
- Avustuksen saamisen edellytyksenä on toiminnan ehdoton päihteettömyys ja sitoutuminen noudattamaan Suomen antidopingsäännöstöä.

Avustusten hakeminen

Yleisavustuksen ja kohdeavustuksen hakulomakkeet ja liitelomakkeet ovat saatavilla hakuaikana

- kunnan www-sivuilla: www.janakkala.fi/lomakepankki,
- kirjastoilla sekä
- Palvelutoimisto Lyylässä, kunnantalolla.

Yleisavustushakemukseen on liitettävä:

- Tasekirja (toimintakertomus, tuloslaskelma, tase, tilinpäätöksen allekirjoitussivu ja tilintarkastuskertomus) edelliseltä vuodelta
- Hakuvuoden toimintasuunnitelma ja talousarvio
- Yhdistyksen säännöt uudelta hakijalta tai jos sääntöihin on tullut muutoksia edellisen avustushakemuksen jälkeen
- Lisätietolomake, jolla ilmoitetaan mm. hakijan keskeiset tavoitteet ja tulokset

Kohdeavustushakemukseen on liitettävä:

- Tositteet aiheutuneista kuluista (kopio maksukuitista tai verkkopankista tulostettu kuitti tai tiliote)
- Erittelylomake, jolla annetaan tiivistelmä avustuskohteen toteutumisesta sekä tosittein (esim. tiliote) todennettavissa oleva erittely avustuskohdeiden kokonaismenoista ja -tuloista sekä kohteen omasta rahoituksesta. Jos avustusta haetaan usealle kohteelle, täytetään jokaisesta kohteesta erilliset erittelylomakkeet.

Lisäksi:

- Uudet hakijat: Yhdistysten, jotka eivät ole samana vuonna hakeneet yleisavustusta tulee toimittaa edellä mainittujen liitteiden lisäksi hakuvuoden toimintasuunnitelma ja talousarvio, yhdistyksen säännöt sekä lisätietolomake, jolla ilmoitetaan mm. hakijan toiminnan keskeiset tavoitteet ja tulokset.
- Toimintaryhmät: Kaikkien avustusta hakevien vapaiden toimintaryhmien tulee toimittaa selvitys toimintansa tarkoituksesta, laadusta ja laajuudesta sekä ryhmän jäsenmäärästä ja ikärakenteesta.

Elämänlaatulautakunnalle osoitetut avustushakemukset liiteasiakirjoineen toimitetaan hakuaikana

- sähköisesti osoitteella kirjaamo@janakkala.fi tai
- postitse osoitteella Janakkalan kunta, Kirjaamo, Juttulantie 1, 14200 Turenki.

Päätöksistä ilmoitetaan hakijoille henkilökohtaisesti. Myönnetty avustukset julkaistaan myös Janakkalan kunnan www-sivulla. Avustus maksetaan hakijan tilille ensi tilassa elämänlaatulautakunnan päätöskokouksen jälkeen.

Tiedustelut:

Mattias Tast
Liikunnanohjaaja
Puh. (03) 680 1800
mattias.tast@janakkala.fi
Juttulantie 1, 14200 Turenki