

Yhdistetty rekisteriseloste ja
informointiasiakirja
Laatimispvm:22.3.2010

1. Rekisterin nimi	Sijaisrekisteri
2. Rekisterin pitäjä	Janakkalan kunta Juttulantie 1 14200 Turenki
3. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö	HR-assistentti Johanna Ruponen puh. 03-6801230, jonka tehtäviin kuuluu huolehtia rekisterin asianmukaisesta ylläpidosta ja käytöstä.
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Rekisterin tarkoitus on toimia työvälineenä sijaisrekrytoinnin hoitamiseksi. Tietokantaan rekisteröidään tässä tarkoituksessa Janakkalan kuntaan sijaiseksi tarjoutuvien henkilöiden tietoja, joita he antavat sijaishaku lomakkeella, joko kunnan nettisivuilla, haastattelussa tai sitten paperiversiolla. Rekisterin asianmukainen ylläpito perustuu Henkilötietolain 8 §:n mukaisiin yleisiin edellytyksiin.

Janakkalan kuntaKunnanvirasto
Juttulantie 1
14200 TurenkiPuh. (03) 68 011 tai (019) 75 801
Fax (03) 680 1209 tai (019) 758 0209
janakkalan.kunta@janakkala.fi

5. Rekisterin tietosisältö	<p>Henkilötiedot ovat järjestelmässä seuraavanlaisessa muodossa: Nimi- ja syntymäaika, yhteistiedot, ammatti, suomen kielen taso ja kansalaisuus tiedot, ajokortti ja autonkäyttö, koulutustiedot, työkokemus, ja osaamista koskevat tiedot, työskentely alueeseen liittyvät tiedot, työskentely-yksikön valintaan liittyvät tiedot, ammattiin liittyvät luvat. Ja muut lomakkeella kysytyt tiedot, jotka liittyvät työhönottoon.</p> <p>Rekisterin tiedot ovat Janakkalan kuntaan sijaisia rekrytoivien henkilöiden käytössä.</p> <p>Tietojen käyttöoikeus määritellään käyttäjäkohtaisesti.</p>
6. Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Rekisteriin kerätään tietoja sijaishakulomakkeista ja haastatteluiden perusteella Sijaiset voivat täyttää lomakkeen netissä, jolloin tiedot ohjautuvat suoraan rekisteriin, tai lomake annetaan paperiversiona täytettäväksi, jolloin tiedot tallennetaan rekisteriin kunnan toimesta.</p> <p>Rekisteriä päivitetään Janakkalan kunnan toimesta.</p>
7. Säännönmukaisten tietojen luovutukset	<p>Tiedot ovat sijaisia palkkaavien henkilöiden käytettävissä.</p> <p>Koontilista rekisterin sijaisten yhteystiedoista voidaan tulostaa yksikön työntekijöiden käyttöön sijaishankintaa varten.</p> <p>Tietojen luovuttamisessa noudatetaan lakeja, asetuksia sekä viranomaisten antamia ohjeita.</p>
8. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	ei luovuteta

9. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Lähtökohtana on, että tiedot ovat julkisia, ellei tietoa ole erikseen säädetty salassa pidettäväksi. Rekisteri on tarkoitettu kunnanhallinnon sisäiseen viranomaiskäyttöön. Mikäli tieto on säädetty salassa pidettäväksi, siitä tulee merkintä rekisteriin ja asiakirjaan. Erityisesti otetaan huomioon turvakiellon tai asianosaisen oman perustellun pyynnön vuoksi salassa pidettävät osoitetiedot.</p> <p>Manuaalista, paperimuotoista aineistoa säilytetään lukitussa kaapissa.</p> <p>Manuaalisesti toimitetut hakemukset viedään järjestelmään.</p> <p>Rekisteriä käytetään verkkoympäristössä. Palvelinlaitteet säilytetään lukitussa tilassa, johon on pääsy vain asianomaisilla atk-henkilöillä. Tietokoneet, joilla rekisteriä käytetään sijaitsevat lukittavissa olevissa huoneissa.</p> <p>Rekisterien käyttö sijaisrekryointiin edellyttää käyttäjätunnusta ja käyttäjäkohtaista salasanaa ja näin ollen se on vain ao. henkilöiden käytössä.</p>
--------------------------------------	---

10. Rekisteröidyn tarkastusoikeus	<p>Asiakkaalla on oikeus tarkistaa itseään koskevat rekisteritiedot henkilökohtaisen pyynnön perusteella (Henkilötietolaki 26 §). Asiakkaalla on oikeus nähdä ja tutustua itseään koskeviin rekisteritietoihin ja pyynnöstä saada niistä kirjalliset kopiot.</p> <p>Sijaisrekisteri asioissa tarkastuspyyntö osoitetaan:</p> <p>Janakkalan kunta HR-assistentti Johanna Ruponen Juttilantie 1 14200 Turenki Puh. 03 6801230</p> <p>Päätöksentekijä:</p> <p>Janakkalan kunta HR-assistentti Johanna Ruponen Juttilantie 1 14200 Turenki Puh. 03 6801230</p>
-----------------------------------	--

11. Tietojen korjaaminen	<p>Rekisterissä olevien henkilötietojen korjaamiseksi on tehtävä oikaisupyyntö kirjallisena.</p> <p>Sijaisrekisteri asioissa oikaisupyyntö osoitetaan:</p> <p>Janakkalan kunta HR-assistentti Johanna Ruponen Juttilantie 1 14200 Turenki Puh. 03 6801230</p> <p>Päätöksentekijä:</p> <p>Janakkalan kunta HR-assistentti Johanna Ruponen Juttilantie 1 14200 Turenki Puh. 03 6801230</p>
--------------------------	--